

MGA Conway est légalement actif en Belgique via Heading SPRL

Conditions Générales de Heading SPRL

Article 1: Application des Conditions Générales

Il y a acceptation implicite des présentes conditions générales en cas de passation de commande et confirmation de celle-ci, ou par la signature d'une convention.

Les articles « Frais », « Echéances » et « Annulations de Missions » prévalent en cas de contrariété par rapport aux conditions générales du client de Heading SPRL.

Article 2 : Facturation

Un acompte de 50% est facturé au moment de l'accord entre le donneur d'ordre et Heading SPRL sauf accord préalable.

Article 3 : Frais

Les frais de logement et / ou de déplacement sont, soit forfaitaires, soit re-facturé au donneur d'ordre sur base des factures et reçus et spécifié dans la proposition de mission.

Article 4 : Échéance

Les factures du donneur d'ordre à Heading SPRL sont payables dès réception, sauf stipulation spécifique entre le donneur d'ordre et Heading SPRL.

Une facture de Heading SPRL sera considérée comme impayée, si aucun montant se rapportant à cette facture n'était perçu sur le compte bancaire de Heading SPRL avant la fin du mois de la date de facturation.

Une facture impayée émanant de Heading SPRL rapportera de plein droit et sans mise en demeure, un intérêt mensuel de retard égal au taux directeur de la banque centrale européenne, majorée de sept points de pourcentage et arrondi au pourcentage supérieur.

Article 5 : Litige

En cas de litige, seront seuls compétents, la justice de paix du canton ou les tribunaux de l'arrondissement de notre siège d'exploitation, sauf prescription légale impérative en sens contraire.

Article 6 : Droits d'auteurs

Les outils et modèles utilisés durant les missions de Heading SPRL restent la propriété intellectuelle de Heading SPRL et de ses auteurs respectifs.

Article 7 : Annulations de missions

Les dates de missions sont confirmées par le donneur d'ordre. Les dates qui seraient ensuite annulées ou déplacées par le donneur d'ordre seront facturées comme suit, sauf en cas de force majeure : 50% de la mission si l'annulation ou le déplacement apparaît dans les 20 jours ouvrables avant la mission et 100% de la mission si l'annulation ou le déplacement apparaît dans les 10 jours ouvrables avant la mission. Les jours de congé officiels et légaux ne sont pas pris en compte pour le décompte des jours ouverts, même s'ils sont des jours de travail du donneur d'ordre.

Dans l'éventualité de la non-prestation d'une mission pour raison de force majeure de Heading SPRL, aucune indemnité ne sera demandée par le donneur d'ordre.

Article 8 : Expansion de la mission

Dans le cas d'une expansion significative de la mission originelle confiée à Heading SPRL, cette expansion fera l'objet d'une proposition complémentaire au donneur d'ordre.

Article 9 : Livraison de matériel didactique

Dans la mesure du possible, le matériel didactique sera emmené par le consultant. Dans le cas contraire, les frais d'envoi du matériel seront re-facturés au donneur d'ordre sur base des factures de la société de livraison.

